

Принято :
педагогическим советом
МКОУ «Шелестовская СШ»
протокол №1 от 30.08.2022



Утверждаю:

Директор МКОУ
«Шелестовская СШ»
Е.И.Морозова
01.09.2022

Положение об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Шелестовская СШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

При организации питания необходимо руководствоваться следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Послание Президента России Федеральному Собранию (национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»);
- Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" № 29-ФЗ от 2 января 2000 года;
- Закон Волгоградской области «Об образовании в Волгоградской области» № 118-ОД от 4 октября 2013 года, Статья 14. Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся
- Закон Волгоградской области "Социальный кодекс Волгоградской области" № 246-ОД от 31 декабря 2015 года **Статья 46.** Меры социальной поддержки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Волгоградской области
- Закон Волгоградской области "Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области № 1111-ОД от 10 октября 2005 года **Статья 14.** Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся
- Закон Волгоградской области № 71-ОД от 30.07.2020 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся»
- № 472-П от 10 августа 2020 года "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие образования в Волгоградской области" **Приложение 29.** Порядок предоставления и распределения субсидий из областного

бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области

- № 470-П от 10 августа 2020 года "Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день"

- № 471-П от 10 августа 2020 года "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2008 г. № 188-п "Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД"

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20. Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций"

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года

- Указ Президента Российской Федерации от 05.05. 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- Методические рекомендации «Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015);

- Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 N 0100/8604-07-34);

- Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 N 0100/8605-07-34);

- Приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» 2.3.6.1079-01;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию» (действует с 01.01.2015);

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 31986-2012 «Услуги общественного

питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания» (действует с 01.01.2015)

Осуществлять организацию питания воспитанников, обучающихся в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и уставом школы.

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание в школе организовано на основе примерного 10-ти дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения МКОУ «Шелестовская СШ». Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню не допускается.

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.5. Ответственность за организацию питания в школе несет ответственный за питание.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. (Приложение 1)

3.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.4. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию

питания, член родительского комитета, член Совета школы.

3.5. Комиссия:

-контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
-контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

-разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

3.6. Результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». (Приложение 2) В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принята мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.7. Поставку продукции в школьную столовую осуществляет предприятие общественного питания (победитель торгов), имеющее лицензию и транспорт с санитарным паспортом для доставки продуктов питания.

3.8. Приготовление и раздача блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих доступ к работе на предприятиях общественного питания.

4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание.

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы школы:

За счет средств, предусмотренных в бюджете Волгоградской области и местного бюджета на 2020-2021 год в виде субвенций на организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Октябрьского района:

а) Завтраки(обеда)

1) учащиеся 1-4 классов из расчета 77.09 рублей на каждого человека в день;

2) учащиеся 5-11 классов из расчета 77.09 рублей на каждого человека в день, относящиеся к следующим льготным категориям граждан:

- **дети из многодетных семей**

- заявление родителя (законного представителя),

- ксерокопии удостоверения, подтверждающего льготы (удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи или копии свидетельств о рождении детей);

- справка, подтверждающая обучение в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения члена многодетной семьи, не достигшего 23 лет (

- **дети из малообеспеченных семей:**

- заявление родителя (законного представителя);

- справка 2 НДФЛ или предоставить подтверждающий документ, подтверждающий льготу: копия трудовой книжки, подтверждающая, что трудовая деятельность не осуществляется, либо справку из Пенсионного фонда о размере пенсии, либо справку о размере выплат пособий из Управления социальной защиты населения

Министерства социальной защиты населения Московской области

• **дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев:**

- о заявление родителя (законного представителя);
- о ксерокопия удостоверения, подтверждающего статус беженцев, вынужденных переселенцев;

• **дети-сироты:**

- о заявление законного представителя;
- о ксерокопии распоряжения о передаче несовершеннолетнего на воспитание в приемную семью;

• **дети из неблагополучных семей:**

- о заявление родителя (законного представителя); о акт обследования жилищных условий
- о протокол заседания родительского комитета с согласованием списка детей;

• **дети, находящиеся под опекой:**

- о заявление опекуна;
- о копия удостоверения опекуна или распоряжение о назначении опекуна;

• **обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:**

- о заявление родителя (законного представителя)
- о ксерокопия приказа общеобразовательного учреждения об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам
- о ксерокопия справки МСЭ или ксерокопия справки учреждения здравоохранения об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам;

4.2 Основанием для обеспечения обучающихся питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

4.3 Классные руководители своевременно представляют документы и акты обследования на обучающихся из льготных категорий в комиссию по контролю за организацией и качеством питания, которая формирует списки на бесплатное питание.

4.4 Исходный список учащихся на бесплатное питание принимается решением ответственного по контролю за организацией и качеством питания после рассмотрения всех представленных документов и списков, и затем утверждается директором школы.

4.5 Дальнейшие изменения списков, обучающихся на бесплатное питание после рассмотрения на комиссии по контролю за организацией и качеством питания, утверждаются приказами директора.

4.6 Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания вновь поступившие документы.

5. Порядок определения контингента учащихся на питание

Классный руководитель:

- 5.1. Классный руководитель информирует родителей об условиях организации горячего льготного питания, перечне необходимых документов;
- 5.2. Предоставляет полный пакет документов на льготную категорию детей ответственному за питание;

5. Порядок организации участия родителей в общественном контроле.

- 6.1. Директор школы утверждает приказом ФИО родителей, единомоментно осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием на пищеблоке (в зависимости от размеров и загрузки пищеблока).
- 6.2. Классный руководитель предлагает родителям войти в состав общественной комиссии и определить желаемые даты посещения столовой.
- 6.3. Ответственный по питанию обобщает предложения классов и формирует ежедневный график посещения.
- 6.4. Ответственный по питанию встречает родителей и оказывает содействие в проведении общественного контроля. (Вход в зону приготовления участниками общественной комиссии не допускается!).
- 6.5. Свои замечания по организации питания члены комиссии могут изложить устно ответственному по питанию, письменно директору школы. В соответствии с Положением об организации питания, может оформляться акт общественного контроля.
- 6.6. Директору школы необходимо обеспечить ежедневное наличие не менее одной дегустационной порции для членов общественной комиссии.
- 6.7. **Родитель не имеет право:**
 - проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии;
 - отвлекать учащихся от приема пищи;
 - препятствовать работе персонала школы и поставщика питания;
 - находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.**Родитель имеет право:**
 - дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции;
 - задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию;
 - направлять свои замечания в вышестоящие инстанции.

7. Система организации заказа и отчетности по питанию

- 7.1. Заказ бесплатного питания осуществляется в соответствии со списочным составом обучающихся в 1-11 классах, получающих бесплатное питание (завтрак/обед).

8. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

- 8.1 В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 8.2 В состав комиссии входят ответственный за организацию питания, член родительского комитета, член Совета школы.
- 8.3 Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 8.4 Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

9 Ответственность сторон

- 9.1 Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.
- 9.2 Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания
- 9.3 Родители (законные представители) несут ответственность:
- за своевременное информирование администрации о изменении статуса семьи (п.п. 4.1, 4.5 данного Положения);